SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No - 3 DEL DÍA 21 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)

* Concertar con par(es) académico(s) del programa técnico en programación de software, las competencias, resultados de aprendizaje y conocimientos de principio y proceso que debe ser trabajado con los aprendices durante el año 2023.
* Socializar con los aprendices de la Ficha 2704945 los temas que fueron concertados entre el docente par e instructor para el desarrollo de la formación.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	LAURA VANESSA ALCARAZ PEREZ	1068814399			Aprendiz	IE SAN PABLO	lauraalcaraz589@gmail.com	3186314995	N/A	
2	MATEO ARTAHONA ALVAREZ	1015073836			Aprendiz	IE SAN PABLO	artahonamateo466@gmail.com	3023903645	N/A	
3	VALENTINA ARIAS ZAPATA	1023524436			Aprendiz	IE SAN PABLO	ariaszapatavalentina@gmail.com	3233313725	N/A	
4	ALEJANDRO BEDOYA GALLO	1034918958			Aprendiz	IE SAN PABLO	alejobedoyagallo@gmail.com	3022812660	N/A	
5	SANTIAGO CAAMAÑO NANCLARES	1038263173			Aprendiz	IE SAN PABLO	holadamarisysan@gmail.com	3103374511	N/A	
6	SEBASTIAN CARDENAS RODRIGUEZ	1013342868			Aprendiz	IE SAN PABLO	sebastianpvs123@gmail.com	3218476729	N/A	
7	LIZETH SUSANA CARMONA ALVAREZ	1015072149			Aprendiz	IE SAN PABLO	carmonaalvarezlizethsusana@gmail.com	3017532225	N/A	
8	JOVIANNYS KERLIANNYS CORREA ANGULO	6054070			Aprendiz	IE SAN PABLO	joviannyscorrea2006@gmail	3243342673	N/A	
9	ANGEL GABRIEL DIZ AVILA	1127626229			Aprendiz	IE SAN PABLO	dizangel819@gmail.com	3005790950	N/A	
10	VLADIMIR DURANGO VARGAS	1017928801			Aprendiz	IE SAN PABLO	durangovladimir@gmail.com	3178173086	N/A	
11	MARIANA ECHAVARRIA MACIAS	1037264116			Aprendiz	IE SAN PABLO	marianaaechavarria@gmail.com	3005906096	N/A	
12	JERONIMO EUSSE ESSCUDERO	1033181993			Aprendiz	IE SAN PABLO	jeronimoeusse573@gmail.com	3053263165	N/A	
13	KARLA SOFIA FONTANILLA MIRA	1037122707			Aprendiz	IE SAN PABLO	karlafontanilla2019@gmail.com	3206214577	N/A	
14	LINDA ELIZABETH GALLEGO COBO	1011402907			Aprendiz	IE SAN PABLO	gallegoelizabeth90@gmail.com	3017575991	N/A	
15	JHON ALEXANDERR GONZALEZ LONDOÑO	1018234549			Aprendiz	IE SAN PABLO	ag0409587@gmail.com	3105024164	N/A	
16	JOHAN ANDRES ISAZA GOMEZ	1011396099			Aprendiz	IE SAN PABLO	johanand45@gmail.com	3052599880	N/A	
17	NATHALIA JIMENEZ MARTINEZ	1046701232			Aprendiz	IE SAN PABLO	martineznathaly6083@gmail.com	3023469270	N/A	
18	ALEJANDRO LAMAR HERNANDEZ	1033182972			Aprendiz	IE SAN PABLO	alejo2007lamar@gmail.com	3046080128	N/A	
19	SANTIAGO LONDOÑO TORRES	1032011813			Aprendiz	IE SAN PABLO	santiagolondonotorres@gmail.com	3177791803	N/A	
20	DIDIER SNEIDER LONDOÑO VANEGAS	1011397482			Aprendiz	IE SAN PABLO	londonosnider007@gmail.com	3117151824	N/A	
21	ANGELO SEAGEN MARTINEZ BENITEZ	1028885224			Aprendiz	IE SAN PABLO	anyelobenitezzz14@gmail.com	3134748622	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No - 3 DEL DÍA 21 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)

* Concertar con par(es) académico(s) del programa técnico en programación de software, las competencias, resultados de aprendizaje y conocimientos de principio y proceso que debe ser trabajado con los aprendices durante el año 2023.
* Socializar con los aprendices de la Ficha 2704945 los temas que fueron concertados entre el docente par e instructor para el desarrollo de la formación.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
21	ANDRES MAURICIO MEZA DE	1100752596			Aprendiz	IE SAN PABLO	andresmauriciomeza392@gmail.com	3113470147	N/A	
22	SAMARA MORENO POVEDA	1035423887			Aprendiz	IE SAN PABLO	samarapoveda734@gmail.com	3117451621	N/A	
23	KEVIN RICARDO MOSQUERA	1018233874			Aprendiz	IE SAN PABLO	kricardomosqura@gmail.com	3136123206	N/A	
24	PAULA ANDREA ORJUELA LOPEZ	1013037596			Aprendiz	IE SAN PABLO	paulaorjuelis@gmail.com	3025790183	N/A	
25	YEINNER JOSE OROSCO LOPEZ	1102718836			Aprendiz	IE SAN PABLO	oroscoyeinner@gmail.com	3106070364	N/A	
26	SHARONN JULIETH ORTIZ BEJARANO	1123141796			Aprendiz	IE SAN PABLO	yuliethortizbejarano25@gmail.com	3204732989	N/A	
27	SAMUEL PADILLA ATENCIA	1032013550			Aprendiz	IE SAN PABLO	samuelpa4568@gmail.com	3013083923	N/A	
28	ANA MARIA PEREZ HERNANDEZ	1011396550			Aprendiz	IE SAN PABLO	anamariaperezhernandez2021@gmail.com	3217369312	N/A	
29	SANTIAGO FLOREZ	1020114133			Aprendiz	IE SAN PABLO	santyvalethony03@gmail.com	3243665189	N/A	
30	LEIDY TATIANA RINCON ACOSTA	5521496			Aprendiz	IE SAN PABLO	leidytatianarinconacosta@gmail.com	3014268847	N/A	
31	JUAN ESTEBAN SANCHEZ GALEANO	1013458775			Aprendiz	IE SAN PABLO		322 6817799	N/A	
32	ANDERSON ZAPATA ORREGO	1040976527			Aprendiz	IE SAN PABLO	andersonzapataorrego67@gmail.com	3105224687	N/A	
33	TOMAS ZULETA GRAJALES	1011399208			Aprendiz	IE SAN PABLO	tomaszuleta33@gmail.com	3023237240	N/A	
25	Carlos Andrés Rueda	75076507		X	Instructor	SENA	asesorrueda@misena.edu.co	3203848190	N/A	
26	Oscar Enrique Ochoa Ramirez	71799122	X		Profesor IE.	IE. San Pablo	ochoazx@yahoo.es	3218315165	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 3		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Concertación de temas con par(es) académico(s) y socialización con aprendices de la ficha 2704945 en la Institución Educativa SAN PABLO, programa técnico en programación de software.		
CIUDAD Y FECHA: Medellín, 21 de abril de 2023	**HORA INICIO:** 1:00 pm	**HORA FIN:** 2:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: IE. SAN PABLO	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL Antioquia/ Centro de Servicios y Gestión Empresarial**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Socialización Programa de formación (competencias y resultados de aprendizaje) con par(es) académico(s)
2. Concertación de temas a trabajar en el programa técnico en programación de software por parte del docente par e instructor SENA durante el año 2023.
3. Áreas transversales del programa de formación
4. Socialización de temas concertados con los aprendices

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Concertar con par(es) académico(s) del programa técnico en programación de software, las competencias, resultados de aprendizaje y conocimientos de principio y proceso que debe ser trabajado con los aprendices durante el año 2023.
- Socializar con los aprendices de la Ficha 2704945 los temas que fueron concertados entre el docente par e instructor para el desarrollo de la formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

A partir del reconocimiento del programa de formación Técnico en programación de software se establece la concertación con el par(es) académico(s) **Oscar Enrique Ochoa Ramirez** dispuestos por parte de las Instituciones Educativas, y por parte del SENA Carlos Andrés Rueda López, con el propósito de establecer la pertinencia en la planeación y ejecución del programa de formación desde lo pedagógico y técnico, profundizando en el saber hacer y generando la integralidad en el saber saber y el saber ser.

1. Se realiza entrega del programa de formación al docente par cód. 233104 versión 1, indicándose competencias, resultados de aprendizaje y conocimientos que los aprendices deben alcanzar durante la vigencia.
2. Se identifican los contenidos, saberes de conocimiento, desempeño y producto, señalando las correspondientes actividades pedagógicas y la distribución del tiempo del programa de formación técnica. Una vez realizado el proceso se establece:
   a. Desarrollo programa de formación por parte del **Docente par Oscar Enrique Ochoa Ramirez:**

COMPETENCIA: IMPLEMENTAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DE OPERACIÓN Y MODELOS DE REFERENCIA.

- ✓ Desplegar el software construido de acuerdo con la plataforma tecnológica.
- ✓ Verificar la implantación del software de acuerdo con condiciones establecidas.
- ✓ Elaborar el manual de usuario, según normas y protocolos establecidos.

- ✓ Planear las actividades de implantación del software de acuerdo con plataforma.

  Temas o conocimientos de concepto que se debe trabajar:

BASES DE DATOS
Tabla, campo, registro o tupla
SQL: DDL(código para creación de bases de datos, tablas, constraints, relaciones)
SQL: DML(sentencias para consultas y manipulación de datos)
Normalización (Mínimo hasta 3ra. Forma normal)
Diagrama Entidad Relación
Diagrama relacional
Revisión y diseño de la base de datos de proyecto

BITÁCORA DE PROYECTO
Asesoría en la elaboración de la bitácora de proyectos con asesoría de docentes transversales (Lengua Castellana – Emprendimiento)
MANUALES
Elaboración de manuales de usuario

b. Desarrollo del programa de formación por parte del **Instructor SENA Carlos Andrés Rueda López.**

COMPETENCIA: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

- ✓ Crear las tablas y objetos de la base de datos de acuerdo con el diseño y el motor de bases de datos seleccionado.
- ✓ Codificar el software utilizando el lenguaje de programación y la plataforma seleccionada.

  Temas o conocimientos de concepto que se debe trabajar:

REINDUCCION
Reglamento del aprendiz -actividad
Paseo con SofiaPlus – actividad
Programa de formación – Actividad
ACTIVIDAD - PRODUCTO ()
BACK END
Introducción a la POO
Elementos de la POO (clase, objeto, atributo, método, mensaje y evento)
Conceptos de la POO (abstracción, ocultamiento, modularidad, abstracción, encapsulamiento, polimorfismo, herencia)
PHP – Jquery – JavaScript
Construcción de formularios
Conexión con bases de datos
Manipulación de bases datos
Validación de datos
Creación de Lógica del negocio
Mapas de navegación
Reportes, empaquetamiento y distribución
Integración Front End + Back End
Implementación

PRUEBAS FUNCIONALES
Aplicar y documentar pruebas funcionales y unitarias al BackEnd.
Desiñar acciones correctivas de acuerdo con los resultados obtenidos de las pruebas.

3. Competencias Transversales: Se socializa con el par(es) académico(s) las áreas que deben cumplir como transversalidad, las cuales serán ejecutadas por los docentes de la IE, así:

APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	APLICAR FUNDAMENTOS DE LA FÍSICA EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO PRODUCTIVO	**48**
	ORGANIZAR PROCESO PRODUCTIVO DE FORMA ORDENADA Y SISTEMÁTICA SEGÚN LOS CAMBIOS FÍSICOS QUE OCURREN EN EL CONTEXTO	
	PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN SU CONTEXTO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS FÍSICOS.	
	INTERPRETAR LOS CAMBIOS QUE SE PRESENTAN EN LOS CUERPOS SEGÚN LOS PRINCIPIOS Y LEYES	
APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	**48**
	REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.	
	VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.	
	EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	
DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	**48**
	APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	
	DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.	
	VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	
EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.	PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS ORIENTADAS AL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA	
	RECONOCER EL TRABAJO COMO UNO DE LOS ELEMENTOS PRIMORDIALES PARA LA MOVILIDAD SOCIAL Y LA TRANSFORMACIÓN VITAL.	
	PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES	
	VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO	
ENRIQUE LOW MURTRA-INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	**48**

	ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.	
	PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	
	PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	
GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.	**48**
	PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.	
	DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	
	EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.	
GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL PERSONAL Y LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	**48**
	ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO.	
	INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.	
	CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.	
INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS	PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.	**120**
	LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS	

	COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.	
	DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.	
	COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.	
	PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.	
RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y PERSONALES	SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	**48**
	IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.	
	PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	
	VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.	
UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN.	IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.	**48**
	USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.	
	SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.	
	VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	

4. Se socializa la concertación de temas con los aprendices de la ficha 2704945 y se informa que el análisis detallado del programa técnico será trabajado durante la inducción y reinducción.
   OBSERVACIÓN: La socialización con los aprendices de la ficha se realizó el día 14 de marzo, en la cual se tuvo la primera sesión de formación.

CONCLUSIONES

Se dejan establecidas las competencias que impartirá tanto el par(es) académico(s) como el instructor SENA, la metodología, las estrategias y los tiempos para desarrollarlos durante la ejecución de la formación.
Se socializa lo concertado con todos los aprendices de la ficha **2704945.**

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Envío del programa técnico, temario y/o tabla de saberes, guías de aprendizaje, material de apoyo e instrumentos de evaluación al docente par	Instructor SENA	21 de abril.

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.